



## **The Tamil Nadu Hostels and Homes for Women and Children (Regulation) Act, 2014**

18 of 2014

**Keyword(s):**

Child, Collector, Home for women and children, Hostel, Lodging House,  
Women, Children

**DISCLAIMER:** This document is being furnished to you for your information by PRS Legislative Research (PRS). The contents of this document have been obtained from sources PRS believes to be reliable. These contents have not been independently verified, and PRS makes no representation or warranty as to the accuracy, completeness or correctness. In some cases the Principal Act and/or Amendment Act may not be available. Principal Acts may or may not include subsequent amendments. For authoritative text, please contact the relevant state department concerned or refer to the latest government publication or the gazette notification. Any person using this material should take their own professional and legal advice before acting on any information contained in this document. PRS or any persons connected with it do not accept any liability arising from the use of this document. PRS or any persons connected with it shall not be in any way responsible for any loss, damage, or distress to any person on account of any action taken or not taken on the basis of this document.

The following Act of the Tamil Nadu Legislative Assembly received the assent of the Governor on the 2nd September 2014 and is hereby published for general information:—

**ACT No. 18 OF 2014.**

***An Act to provide for regulation of hostels, lodging houses, homes for women and children and other like institutions and for matters connected therewith.***

BE it enacted by the Legislative Assembly of the State of Tamil Nadu in the Sixty-fifth Year of the Republic of India as follows:—

**PART – I.**

**PRELIMINARY.**

1. (1) This Act may be called the Tamil Nadu Hostels and Homes for Women and Children (Regulation) Act, 2014.

Short title and commencement.

(2) It shall come into force at once.

2. In this Act, unless the context otherwise requires,—

Definitions.

(a) “child” means a boy or girl who has not completed the age of eighteen years;

(b) “Collector” means the Collector of a district and includes any officer specially appointed by the Government to perform the functions of the Collector under this Act;

(c) “Government” means the State Government;

(d) “home for women and children” means an institution, by whatever name called, established or maintained or intended to be established or maintained for the reception, care, protection and welfare of women or children or both;

(e) “hostel” or “lodging house” means a building in which accommodation is provided for women or children or both, either with boarding or not;

(f) “licensee” means a licence holder of a hostel, lodging house or home for women and children under this Act;

(g) “manager” means a person responsible for controlling or administering a hostel or lodging house or a home for women and children;

(h) “person” includes a trust, society, association of individuals or company, whether incorporated or not;

(i) “prescribed” means prescribed by rules;

(j) “woman” means a female who has completed the age of eighteen years.

**PART – II.**

**LICENSING OF HOSTELS, LODGING HOUSES AND HOMES FOR WOMEN AND CHILDREN.**

3. Nothing in this Part shall apply to homes for neglected women and children or any reformatory or protective or other homes or schools governed by any other law for the time being in force.

Provisions not to apply to certain homes.

4. No person shall, on and after the commencement of this Act, establish, maintain or conduct any hostel, lodging house or home for women and children except under, and in accordance with a licence granted under this Act.

Hostels and homes not to be run without licence.

Application for licence.

5. (1) Every person desiring to establish, maintain or conduct hostel, lodging house or home for women and children shall make an application for licence to the Collector in such form and containing such particulars as may be prescribed. Every application for licence shall be accompanied by such fee not exceeding three thousand rupees as may be prescribed.

(2) On receipt of an application under sub-section (1), the Collector may, after making such enquiry as he deems necessary, either grant or refuse to grant the licence. Every licence granted shall be in such form and subject to such terms and conditions as may be prescribed and shall be valid for a period of three years from the date on which it is granted.

(3) Where the Collector refuses to grant licence under sub-section (2), he shall give reasons in writing for such refusal.

Provision in respect of existing hostels and homes.

6. (1) Notwithstanding anything contained in this Act, but subject to the provisions of sub-section (2), every person maintaining or conducting a hostel, lodging house or home for women and children immediately before the commencement of this Act may continue the hostel, lodging house or home for women and children.

(2) Every person entitled to continue the hostel, lodging house or home for women and children under sub-section (1) shall not continue the hostel, lodging house or home for women and children after the expiry of a period of two months from the date of commencement of this Act unless he obtains the licence under section 5 in respect of such hostel, lodging house or home for women and children.

(3) Every application for a licence under sub-section (2), shall be in such form as may be prescribed and shall be accompanied by such fee not exceeding three thousand rupees as may be prescribed.

Renewal.

7. (1) Every application for renewal of the licence granted under this Act shall be made not less than three months before the date of the expiry of the period of such licence:

Provided that the Collector may allow such application after the expiry of the aforesaid period but before the expiry of the period of the licence, if he is satisfied that the applicant was prevented by sufficient cause from applying for renewal in time.

(2) The provisions of this Act shall, as far as may be, apply in relation to the renewal of the licence, as they apply in relation to the grant of licence under section 5.

Contents of licence.

8. (1) The licence shall specify—

(a) the name and location of the hostel, lodging house or home for women and children;

(b) the name of the manager or resident manager thereof;

(c) the nature of the homes, whether for women or for children or for both;

(d) the number of inmates to be admitted by the homes;

(e) the minimum standards regarding lodging, sanitation, health and hygiene; and

(f) such other conditions and particulars as may be prescribed.

(2) Without the previous written consent of the Collector, no licensee shall,—

(a) change the name or location of a hostel, lodging house or home for women and children as specified in the licence;

(b) alter the purpose of any service specified in the licence;

(c) increase the number of inmates to be admitted by the hostel, lodging house or home for women and children.

9. (1) The Collector may, after giving the licensee an opportunity of being heard, cancel any licence, if it appears to him—

Power to cancel or suspend licence.

(a) that such licence has been obtained by misrepresentation or fraud;

(b) that the licensee has contravened, or failed to comply with any of the provisions of this Act or the rules made thereunder or any of the terms and conditions of the licence;

(c) that the management of the hostel, lodging house or home for women and children is being persistently carried on in an unsatisfactory manner or is being carried on in a manner highly prejudicial to the moral and physical well being of the inmates;

(d) the hostel, lodging house or home for women and children, has in the opinion of the Collector otherwise rendered itself unsuitable for that purpose.

(2) The Collector may, if he is of the opinion that any licence granted under this Act is liable to be cancelled, pending cancellation of the licence, for reasons to be recorded in writing, suspend the licence and in such a case, no opportunity of being heard need be given.

(3) The Collector may, either *suo-motu* or on application, review any order passed under sub-section (1),—

(a) on the basis of a mistake or error apparent on the face of a record;

(b) on the basis of new facts brought to his notice after the order was made; or

(c) for any other reason, to be recorded in writing:

Provided that the Collector shall not pass an order under this sub-section prejudicially to any person unless such person has been given a reasonable opportunity of making his representation.

(4) Where the licence in respect of a hostel, lodging house or home for women and children is cancelled or suspended under sub-section (1) or sub-section (2), as the case may be, such hostel, lodging house or home for women and children shall cease to function—

(a) where an appeal has not been preferred under section 10 against the order of cancellation or suspension, immediately on the expiration of the period prescribed for such appeal;

(b) where such appeal has been preferred but the order of cancellation or suspension is upheld, from the date of the appellate order.

(5) On any hostel, lodging house or home for women and children ceasing to function under sub-section (4), the Collector may direct that any women or children, who is an inmate of such institution shall be—

(a) restored to the custody of her or his parent or lawful guardian, as the case may be; or

(b) transferred to another licenced hostel, lodging house or home for women and children.

10. Any person aggrieved by an order of the Collector refusing to grant a licence or cancelling or suspending a licence may, in such manner and within such period as may be prescribed, prefer an appeal to the Government or to such authority as may be specified by it in this behalf:

Appeal.

Provided that the Government or the authority so specified, as the case may be, may allow an appeal after the expiry of the period so prescribed, if it is satisfied that the applicant was prevented by sufficient cause from preferring an appeal in time.

Surrender of licence.

11. The licensee may, on giving six months notice in writing to the Collector of his intention so to do, apply for the withdrawal of the licence granted in respect of that hostel, lodging house or home for women and children, and on the expiration of the said period, the licence shall, unless before that time the notice is withdrawn, cease to have effect and the hostel, lodging house or home for women and children shall cease to function.

#### PART – III.

##### REGISTRATION OF HOMES FOR WOMEN AND CHILDREN.

Registration of homes for women and children.

12. (1) Every home for women and children, by whatever name it is called, which is established, registered or maintained under any other law on or after the date of commencement of this Act, shall be registered under this Act within such period as may be prescribed.

(2) Every home for women and children, by whatever name it is called, which is in existence on the date of commencement of this Act and which has been established, registered or maintained under any other law shall be registered under this Act within such period as may be prescribed.

(3) For the purpose of registration of a home for women and children, the owner or manager of such home for women and children shall make an application to the Collector in such form containing such particulars, as may be prescribed. The Collector on being satisfied that a home for women and children has complied with the provisions of this Act and the rules made thereunder as regards registration, shall issue a certificate of registration, in such form as may be prescribed.

(4) The Collector shall, after the issue of a certificate of registration to a home for women and children enter in a register prescribed in that behalf such particulars as may be prescribed.

(5) Nothing contained in this Part shall apply to any home for women and children formed, established or managed by the Government.

#### PART – IV.

##### APPOINTMENT OF MANAGER, HIS DUTIES AND RESPONSIBILITIES.

Appointment of manager.

13. (1) Every person, who lets for occupation any hostel, lodging house or home for women and children shall appoint a manager. In any case where no manager is appointed, the person who lets the premises for accommodation shall be deemed to be the manager of such premises. If the manager does not permanently reside on the premises, a resident manager, who resides on the premises shall also be appointed with all the powers and responsibilities of the manager:

Provided that where girl children and women are housed in a hostel, lodging house or home for women and children, the manager and the resident manager shall be a woman.

(2) No person shall be appointed as manager or resident manager unless he produces a certificate of fitness, in the prescribed form from a Medical officer not below the rank of a Civil Surgeon.

(3) Every manager or resident manager shall be appointed after verifying his antecedents with the local police.

(4) For every fifty inmates, there shall be one manager or resident manager.

14. (1) The owner or manager of a hostel, lodging house or home for women and children shall,—

Responsibilities of manager.

(a) maintain all the buildings and all appliances, fixtures and fittings in the building in good repair and clean and hygienic condition;

(b) keep the premises free from any accumulation of refuse, foul matter or undesirable growth;

(c) ensure that all parts of the premises are adequately lit and ventilated at all times;

(d) provide a suitable storage area, where refuse, waste or rubbish can be stored prior to their disposal;

(e) provide and maintain in good repair and efficient working order any artificial lighting, emergency lighting and adequate fire extinguishers as prescribed under the relevant laws.

(2) The manager or resident manager of a hostel, lodging house or home for women and children shall not,—

(a) store or keep or allow to be stored or keep any kerosene, petrol, spirit or any explosive or flammable substances inside the premises;

(b) cause or permit any obstruction to be caused in any flight of stairs, passage or other means of escape.

(3) The manager or resident manager shall not permit any room to be used as a sleeping place for inmates other than a room specified as a bed room.

(4) The manager or resident manager shall accommodate only such number of inmates in a room, as may be prescribed.

(5) (a) A manager or resident manager shall as soon as it comes to his knowledge that any person on the premises is suffering or is suspected to be suffering from a infectious disease, immediately, notify the Health Inspector of the area of the circumstances and shall at once isolate the person from coming in contact with the articles used by other inmates in the premises.

(b) The manager or resident manager shall, comply with every direction of the Health Inspector, in respect of—

(i) the isolation or removal of any person suffering or suspected to be suffering from an infectious disease;

(ii) cleansing and disinfection of the hostel, lodging house or home for women and children, or of any bedding, linen, blankets or other articles used by such person; and

(iii) any measures necessary for the prevention or reduction of any infection of the hostel, lodging house or home for women and children or amongst the inmates thereof.

(6) The manager and resident manager shall ensure that the inmates of hostel, lodging house or home for women and children are not subjected to any form of mental or physical harassment.

#### PART – V.

#### SAFETY AND SECURITY MEASURES.

15. (1) The hostel, lodging house or home for women and children shall be housed in a building approved by the competent authority under the relevant law.

Approved building should be used.

(2) In every hostel, lodging house or home for women and children, there shall be separate building for girl children and women and separate building for boys. Where boys and girls are housed in the same building for any unavoidable reasons, they shall be accommodated in separate rooms.

(3) In every hostel, lodging house or home for women and children, where more than fifty inmates are accommodated, closed circuit television or digital video recorder shall be installed at every entry and exit points.

Appointment of security personnel.

**16.** (1) Sufficient number of security personnel shall be appointed in every hostel, lodging house or home for women and children to provide round the clock security for the inmates.

(2) Security personnel shall be appointed preferably from among the ex-servicemen, retired police officers and home guards, not above the age of fifty five years.

(3) Each security personnel shall be appointed after verifying his antecedents with the local police.

(4) Security Personnel shall be posted at every entry and exit points of the hostel, lodging house or home for women and children. They shall not enter the building where the inmates are housed, without the permission of the manager or resident manager.

Maintenance of visitor's register.

**17.** In every hostel, lodging house and home for women and children, the manager or resident manager shall maintain a visitor's register, wherein the details of name, address, relationship, time and purpose of visit of each visitor shall be entered.

Identity card to manager, parent, etc.

**18.** (1) The manager, resident manager and security personnel of a hostel, lodging house and home for women and children shall be provided with identity cards with photographs. The parent or lawful guardian of the inmate shall also be provided with identity cards with photographs.

(2) The name, address and phone numbers of the manager, resident manager and the security personnel shall be displayed at a prominent place in the premises.

Report regarding certain incidents.

**19.** The manager shall, immediately after the occurrence of any untoward incident affecting the body, mind or property of any inmate of the hostel, lodging house or home for women and children, in addition to reporting the incident to the jurisdictional police shall also report the same to the Collector explaining the incident and circumstances leading to the incident, to the best of his knowledge.

#### PART – VI.

#### OFFENCES AND PENALTIES.

Penalty for not obtaining licence and registration.

**20.** (1) Any person who fails to obtain a licence under section 5 or 6, shall be punishable with imprisonment which may extend to two years and with fine which may extend to fifty thousand rupees.

(2) Where a home for women and children registerable under sub-section (1) or sub-section (2) of section 12 fails to get itself registered within the period specified for registration, the owner or manager or resident manager of such homes shall be punishable with imprisonment which may extend to two years and with fine which may extend to fifty thousand rupees.

(3) Any person who fails to comply with any of the provisions of this Act other than sections 5, 6 and 12 or of any rule made thereunder or any of the conditions of a licence or a certificate of registration shall be punishable in the case of a first offence with imprisonment of not less than two years which may extend to three years and with fine of fifty thousand rupees, and in the case of second or subsequent offence, with imprisonment of not less than three years which may extend to five years and with fine of one lakh rupees.

Offences by companies.

**21.** (1) Where an offence under this Act has been committed by a company, every person who, at the time the offence was committed, was in-charge of, and was responsible to, the company for the conduct of the business of the company, as well as the company, shall be deemed to be guilty of the offence and shall be liable to be proceeded against and punished accordingly:

Provided that nothing contained in this sub-section shall render any such person liable to any punishment, if he proves that the offence was committed without his knowledge or that he had exercised all due diligence to prevent the commission of such offence.

(2) Notwithstanding anything contained in sub-section (1), where any offence under this Act has been committed by a company and it is proved that the offence has been committed with the consent or connivance of, or is attributable to, any neglect on the part of any director, manager, secretary or other officer of the company, such director, manager, secretary or other officer shall be deemed to be guilty of that offence and shall be liable to be proceeded against and punished accordingly.

*Explanation.*—For the purposes of this section,—

(a) “company” means any body corporate and include a firm or other association of individuals; and

(b) “director” in relation to—

(i) a firm, means a partner in the firm;

(ii) a society, a trust or other association of individuals, means the person who is entrusted under the rules of the society, trust or other association with the management of the affairs of the society, trust or other association, as the case may be.

#### PART - VII.

#### MISCELLANEOUS.

**22.** The Collector or any officer authorised in writing by him, by general or special order, may enter at all reasonable times any hostel, lodging house or home for women and children for the purpose of ascertaining whether the provisions of this Act or of any rules or of the conditions of a licence or of certificate of registration are being complied with and may require the production for his inspection of any document, register or record kept thereunder and ask for any information relating to the working of such institution:

Power to inspect.

Provided that the Collector or the authorised officer shall not enter into any hostel, lodging house or home where there are females, without the presence of two respectable women of the locality.

**23.** The provisions of this Act shall be in addition to and not in derogation of, any other law for the time being in force.

Operation of other laws not affected.

**24.** No suit, prosecution or other legal proceeding shall lie against any person for anything which is in good faith done or intended to be done in pursuance of this Act or any rule or direction or order made thereunder.

Protection of action taken in good faith.

**25.** (1) The Government may, by notification, make rules for carrying out all or any of the purposes of this Act.

Power to make rules.

(2) In particular and without prejudice to the generality of the foregoing power, such rules may provide for all or any of the following matter, namely:—

(a) the form of application, the particulars which such application shall contain and the fee to be paid for granting licence;

(b) the form in which and the terms and conditions subject to which a licence may be granted;

(c) the manner in which, and the time limit within which appeal has to be preferred;

(d) the form of application, the particulars which such application shall contain and the time limit within which homes for women and children shall be registered;

(e) the form in which, the certificate of registration shall be issued;

(f) the form of register and the particulars to be entered in the register on registration;

(g) the number of inmates to be accommodated in a room of a hostel, lodging house and home for women and children; and

(h) the form in which the certificate of fitness shall be produced for appointment as manager or resident manager.

(3) (a) All rules made under this Act shall be published in the *Tamil Nadu Government Gazette*, and unless they are expressed to come into force on a particular day, shall come into force on the day on which they are so published.

(b) All notifications issued under this Act shall, unless they are expressed to come into force on a particular day, come into force on the day on which they are published.

(4) Every rule made or notification issued under this Act shall, as soon as possible after it is made or issued, be placed on the table of the Legislative Assembly, and if, before the expiry of the session in which it is so placed or the next session, the Legislative Assembly makes any modification in any such rule or notification or the Legislative Assembly decides that the rule or notification should not be made or issued, the rule or notification shall thereafter have effect only in such modified form or be of no effect, as the case may be, so, however, that any such modification or annulment shall be without prejudice to the validity of anything previously done under that rule or notification or order.

Power to give directions.

**26.** The Government may give such directions to the Collector as, in their opinion, are necessary or expedient for carrying out the purposes of this Act and the Collector shall give effect to all such directions.

Power to remove difficulties.

**27.** If any difficulty arises in giving effect to the provisions of this Act, the Government may, by order, make such provision not inconsistent with the provisions of this Act, as appears to them to be necessary or expedient for removing the difficulty:

Provided that no such order shall be made after the expiry of two years from the date of commencement of this Act.

(By Order of the Governor)

**G. JAYACHANDRAN,**  
*Secretary to Government,*  
*Law Department.*

011451



கருக்கம்



சமூக நலம் மற்றும் சத்துணவுத் திட்டத்துறை - பெண் குழந்தைகள், வளர் இளம் பெண்கள் மற்றும் பெண்கள் விடுதி/இல்லங்களை நடத்தும் நிறுவனங்கள் ஆகியவை அரசாணை (நிலை) எண்.31, சமூக நலம் மற்றும் சத்துணவுத் திட்டத்துறை, நாள் 26.06.2014-இல் வெளியிடப்பட்டுள்ள ஆணையின்படி வழிகாட்டு நெறிமுறைகள் பின்பற்றப்படுகிறதா என்பதனை கண்காணிக்க கண்காணிப்புக்குழு ஏற்படுத்தி - ஆணை - வெளியிடப்படுகிறது.

**சமூக நலம் மற்றும் சத்துணவுத் திட்டத் (சந.5) துறை**

அரசாணை (நிலை) எண்.71

நாள் : 22.09.2016

துன்முகி, புரட்டாசி 6

திருவள்ளூர் ஆண்டு 2047

படிக்க:

1. அரசாணை (நிலை) எண்.31, சமூக நலம் மற்றும் சத்துணவுத் திட்டத்துறை, நாள் 26.06.2014.
2. மாண்புமிகு சென்னை உயர்நீதிமன்ற நீதிப்பேராணை எண்.17795/2016, நாள் 11.05.2016 மற்றும் 04.07.2016.
3. சமூக பாதுகாப்பு இயக்குநர் அவர்களின் கடித எண்.7250/ந-1/2016, நாள் 04.08.2016.

மீண்டும் படிக்க:

**ஆணை:**

மேலே முதலாவதாகப் படிக்கப்பட்ட அரசாணையில் வீட்டை விட்டு வெளியே தங்கும் பெண் குழந்தைகள், வளர் இளம் பெண்கள் மற்றும் பெண்கள், சிறார் இல்லங்கள், மாணவியர் விடுதிகள், பணிபுரியும் பெண்கள் விடுதிகள் ஆகியவற்றில் தங்குகின்றனர். அவ்வாறு பெண் குழந்தைகள், வளர் இளம் பெண்கள் மற்றும் பெண்கள் விடுதி/இல்லங்களை நடத்தும் நிறுவனங்களான அரசு மற்றும் அரசு சாரா நிறுவனங்கள், அறக்கட்டளைகள், சங்கங்கள், மதம் சார்ந்த நிறுவனங்கள், பள்ளிகள், கல்லூரிகள், பயிற்சி நிறுவனங்கள், தொழிற்கல்வி பயிற்சி நிறுவனங்கள், நிறுவனங்கள் / தொழிற்சாலைகள், தனியார் மற்றும் தனி நபர் ஆகியோரால் நடத்தப்பட்டு வரும் இல்லங்கள் ஆகியவை பின்பற்றப்பட வேண்டிய வழிகாட்டு நெறிமுறைகள் குறித்து ஆணை வெளியிடப்பட்டுள்ளது.

2. திரு. A. ராதாகிருஷ்ணன் என்பவர் மேலே முதலாவதாகப் படிக்கப்பட்ட அரசாணையில் வெளியிடப்பட்டுள்ள ஆணைப்படி தமிழ்நாட்டில் உள்ள குழந்தைகள் இல்லங்களின் பாதுகாப்பு மற்றும் நிர்வாகத்திற்காக ஏற்படுத்தப்பட்ட வழிகாட்டு நெறிமுறைகள் பின்பற்றப்படுகிறதா என்பதனை கண்காணிக்க கண்காணிப்புக்குழுவினை ஏற்படுத்தி ஆணை வெளியிடுமாறு மாண்புமிகு சென்னை உயர்நீதிமன்றத்தில் வழக்கு எண்.17795/2016-னை தொடர்ந்தார்.

3. மேற்குறிப்பிட்டவாறு, திரு. A. ராதாகிருஷ்ணன் அவர்களால் தொடரப்பட்ட வழக்கு எண்.17795/2016-னை 04.07.2016 அன்று விசாரணை செய்த மாண்புமிகு சென்னை உயர்நீதிமன்றமானது அரசாணை (நிலை) எண்.31, சமூக நலம் மற்றும் சத்துணவுத் திட்டத் துறை, நாள் 26.06.2014-இல் வெளியிடப்பட்டுள்ள ஆணைப்படி வழிகாட்டு நெறிமுறைகள் பின்பற்றப்படுகிறதா என்பதனை கண்காணிக்க கண்காணிப்புக்குழுவினை மூன்று மாத காலத்திற்குள் ஏற்படுத்துமாறு ஆணையிட்டுள்ளது.

4. வழக்கு எண்.17795/2016-ல் மாண்புமிகு சென்னை உயர்நீதிமன்றம் அளித்துள்ள ஆணையினை செயல்படுத்திட மேலே மூன்றாவதாகப் படிக்கப்பட்ட கடிதத்தின் வாயிலாக சமூக பாதுகாப்பு இயக்குநர் அளித்துள்ள கருத்துருவை நன்கு ஆராய்ந்த அரசு, அதனை ஏற்று, பெண் குழந்தைகள், வளர் இளம் பெண்கள் மற்றும் பெண்கள் விடுதி/இல்லங்களை நடத்தும் நிறுவனங்கள் ஆகியவை அரசாணை (நிலை) எண்.31, சமூக நலம் மற்றும் சத்துணவுத் திட்டத்துறை, நாள் 26.06.2014-இல் வெளியிடப்பட்டுள்ள ஆணையின்படி வழிகாட்டு நெறிமுறைகளை பின்பற்றுகின்றனவா என்பதனை கண்காணிக்க கண்காணிப்புக்குழுவினை மாவட்ட ஆட்சியரின் தலைமையில் அனைத்து மாவட்டங்களிலும் கீழ்க்கண்டவாறு ஏற்படுத்தி அரசு ஆணையிடுகிறது:-

|    |                                      |                   |
|----|--------------------------------------|-------------------|
| 1. | மாவட்ட ஆட்சியர்                      | தலைவர்            |
| 2. | மாவட்ட வருவாய் அலுவலர்               | உறுப்பினர்        |
| 3. | மாவட்ட குழந்தைகள் பாதுகாப்பு அலுவலர் | உறுப்பினர் செயலர் |
| 4. | மாவட்ட தொழிலாளர் நல அலுவலர்          | உறுப்பினர்        |
| 5. | மாவட்ட சமூக நல அலுவலர்               | உறுப்பினர்        |
| 6. | முதன்மை கல்வி அலுவலர்                | உறுப்பினர்        |
| 7. | துணை இயக்குநர், சுகாதாரம்            | உறுப்பினர்        |

(ஆளுநரின் ஆணைப்படி)

க. மணிவாசன்  
அரசுச் செயலாளர்

பெற்றுநர்

சமூக நல இயக்குநர், சென்னை-600 032.

சமூக பாதுகாப்பு இயக்குநர், சென்னை-600 010.

இயக்குநர்/குழும் இயக்குநர்,

ஒருங்கிணைந்த குழந்தை வளர்ச்சி திட்டப் பணிகள், சென்னை-600 113.

அனைத்து மாவட்ட ஆட்சியர்கள்,

அனைத்து மாவட்ட வருவாய் அலுவலர்கள் (துறை தலைமை வழியாக),

அனைத்து மாவட்ட சமூக நல அலுவலர்கள் (துறை தலைமை வழியாக)

அனைத்து மாவட்ட குழந்தை பாதுகாப்பு அலுவலர்கள், (துறை தலைமை வழியாக),

அனைத்து மாவட்ட தொழிலாளர் நல அலுவலர்கள், (துறை தலைமை வழியாக),

அனைத்து மாவட்ட முதன்மை கல்வி அலுவலர்கள், (துறை தலைமை வழியாக).

அனைத்து துணை இயக்குநர், மருத்துவம் மற்றும் ஊரக வளர்ச்சிப் பணிகள் துறை, (துறை தலைமை வழியாக).

நகல்:-

வருவாய்த் துறை, சென்னை - 600 009.

தொழிலாளர் மற்றும் வேலைவாய்ப்புத் துறை, சென்னை - 600 009.

பள்ளிக்கல்வித் துறை, சென்னை - 600 009.

மக்கள் நல்வாழ்வு மற்றும் குடும்ப நலத் துறை, சென்னை - 600 009.

மாண்புமிகு முதலமைச்சர் அலுவலகம், சென்னை-600 009.

அமைச்சர் (சமூக நலம் மற்றும் சத்துணவுத் திட்டம்) அவர்களின் சிறப்பு நேர்முக உதவியாளர், சென்னை-600 009.

இருப்புக் கோப்பு/உதிரி நகல்.

//ஆணைப்படி அனுப்பப்படுகிறது//

பிரிவு அலுவலர்  
04/05/16 3/4



## சுருக்கம்

சமூக நலம் மற்றும் சத்துணவுத் திட்டத் துறை - குழந்தைகள் நலம் - வீட்டை விட்டு வெளியே தங்கும் பெண் குழந்தைகள், வளர் இளம் பெண்கள் மற்றும் பெண்கள், சிறார் இல்லங்கள், மாணவியர் விடுதிகள், பணிபுரியும் பெண்கள் விடுதிகள் ஆகியவற்றில் உள்ளூறையோர்களின் பராமரிப்பு மற்றும் பாதுகாப்பு நலனுக்காக வழி காட்டு நெறிமுறைகள் - ஆணை - வெளியிடப்படுகின்றன.

சமூக நலம் மற்றும் சத்துணவுத் திட்ட (சந 5) த் துறை

அரசாணை (நிலை) எண்.31

நாள் 26.06.2014

ஐய, ஆனி 12,

திருவள்ளூர் ஆண்டு 2045

படிக்க:

மாண்புமிகு முதலமைச்சர் அவர்களின் ஆய்வுக் கூட்ட ஆணைகள் - செய்தி அறிக்கை, நாள் 26.06.2014.

### ஆணை:

பொதுவாக, வீட்டை விட்டு வெளியே தங்கும் பெண் குழந்தைகள், வளர் இளம் பெண்கள் மற்றும் பெண்கள் ஆகியோர் சிறார் இல்லங்கள், மாணவியர் விடுதிகள், பணிபுரியும் பெண்கள் விடுதிகள் ஆகியவற்றில் தங்குகின்றனர். மேற்கண்ட அமைப்புகள் பொதுவாக அரசு மற்றும் அரசு சாரா நிறுவனங்கள், அறக்கட்டளைகள், சங்கங்கள், மதம் சார்ந்த நிறுவனங்கள், பள்ளிகள், கல்லூரிகள், பயிற்சி நிறுவனங்கள், தொழிற்கல்வி பயிற்சி நிறுவனங்கள், நிறுவனங்கள்/ தொழிற்சாலைகள், தனியார் மற்றும் தனி நபர் ஆகியோரால் நடத்தப்பட்டு வருகின்றன. வீட்டை விட்டு வெளியில் தங்கியுள்ள மாணவிகள், பெண் குழந்தைகள், வளர் இளம் பெண்கள், பணிபுரியும் மகளிர் ஆகியோர்களின் பராமரிப்பு, பாதுகாப்பு மற்றும் நலனை உறுதி செய்யும் வகையில், மாண்புமிகு முதலமைச்சர் அவர்களின் தலைமையில் 26.06.2014 அன்று ஆய்வுக் கூட்டம் நடைபெற்றது.

2. மேற்படி, ஆய்வுக் கூட்டத்தில் எடுக்கப்பட்ட முடிவிற்கிணங்க, பின்வரும் புதிய வழிகாட்டு நெறிமுறைகள் குறித்த ஆணைகள் வெளியிடப்படுகின்றன:-

### I. பொது விதிமுறைகள்

பொதுவாக, வீட்டை விட்டு வெளியே தங்கும் பெண் குழந்தைகள், வளர் இளம் பெண்கள் மற்றும் பெண்கள், சிறார் இல்லங்கள், மாணவியர் விடுதிகள், பணிபுரியும் பெண்கள் விடுதிகள் ஆகியவற்றில் தங்குகின்றனர். மேற்கண்ட அமைப்புகள் பொதுவாக அரசு மற்றும் அரசு சாரா நிறுவனங்கள், அறக்கட்டளைகள், சங்கங்கள், மதம் சார்ந்த நிறுவனங்கள், பள்ளிகள், கல்லூரிகள், பயிற்சி நிறுவனங்கள், தொழிற்கல்வி

பயிற்சி நிறுவனங்கள், நிறுவனங்கள் / தொழிற்சாலைகள் தனியார் மற்றும் தனி நபர் ஆகியோரால் நடத்தப்பட்டு வருகின்றன. பெண் குழந்தைகள், வளர் இளம் பெண்கள் மற்றும் பெண்கள் விடுதி/இல்லங்களை நடத்தும் நிறுவனங்கள் கீழ்க்காணும் வழிகாட்டு நெறிமுறைகளுக்கு உடனடியாக உட்படுத்தப்படும்:-

1. கட்டடங்களுக்கான அனைத்து நிபந்தனைகளையும் பூர்த்தி செய்து உரிய அதிகாரியால் ஒப்பளிக்கப்பட்ட கட்டடங்களில் மட்டுமே விடுதி / காப்பகம் / அமைவிடம் அமைக்கப்பட வேண்டும். அவ்வாறு அமைக்கப்படும் விடுதி / காப்பகம் / அமைவிடம் போதிய பாதுகாப்பு மற்றும் உரிய தேவையான உள்கட்டமைப்பு வசதிகளுடன் கூடியதாக இருக்க வேண்டும்.
2. பெண் / ஆண் குழந்தைகள் மற்றும் பெண்கள் தங்கும் அமைவிடமாக இருப்பின் மாணவர்களுக்கு என தனியாகவும் பெண் குழந்தைகள் மற்றும் பெண்களுக்கு என தனியாகவும் கட்டடங்கள் அமையப் பெற வேண்டும்.
3. பெண் / ஆண் குழந்தைகள் தங்கும் அமைவிடமாக இருப்பின், பெண் குழந்தைகளுக்கு என தனியாகவும், மாணவர்களுக்கு என தனியாகவும், கட்டடங்கள் அமையப் பெற வேண்டும். தவிர்க்க முடியாத காரணங்களினால் மாணவியர் மற்றும் மாணவர் ஒரே கட்டடத்தில் தங்க நேரிடின், தனித்தனியான அறைகளில் தங்க வைக்கப்படவேண்டும்.
4. வளர் இளம் பெண்கள் மற்றும் பெண்களுக்கான விடுதி / காப்பகம் / அமைவிடங்களில் விடுதிக் காப்பாளர் / பொறுப்பாளர்களாக பெண்கள் மட்டுமே நியமிக்கப்பட வேண்டும்.
5. 50 குழந்தைகளுக்கு ஒரு விடுதிக் காப்பாளர் இருக்க வேண்டும்.
6. விடுதிகளில் தங்கும் நபர்களின் பாதுகாப்பு மற்றும் நலன் கருதி தேவைக்கேற்ப 24 மணி நேரமும் பணியில் பாதுகாவலர்கள் நியமிக்கப்பட வேண்டும்.
7. ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட வாயில்கள் இருந்தால் அனைத்து வாயில்களிலும் பாதுகாப்பு பணியாளர்கள் நியமனம் செய்யப்பட வேண்டும்.
8. 50க்கு மேற்பட்டோர் இருக்கும் இல்லங்களில் / தங்குமிடங்களின் வாயில்களில் Closed Circuit Television Camera / Digital Video Recorder (DVR) பொருத்தப்படவேண்டும்.
9. விடுதிக் காப்பாளர் / பாதுகாவலர், முன் அனுமதி பெறாமலோ மாற்று ஏற்பாடு செய்யாமலோ பணிக்கு வராமல் இருக்கக் கூடாது. இவர்கள் பணிக்கு வராத நேரத்தில் உரிய பொறுப்புள்ள ஆட்களை நியமிப்பதை சம்பந்தப்பட்ட உரிமையாளர்கள் உறுதி செய்ய வேண்டும். விடுதி காப்பாளர் அல்லது துணை விடுதி காப்பாளர் எந்த ஒரு நேரத்திலும் விடுதியில் கண்டிப்பாக இருக்க வேண்டும்.
10. மேற்கண்ட அமைவிடங்களில் உள்ள பாதுகாவலர்கள் அவசர காரணமேதுமின்றி குழந்தைகள், வளர் இளம் பெண்கள், பெண்கள் தங்கியுள்ள விடுதி கட்டடங்களுக்குள் அனுமதிக்கப்படக் கூடாது. நுழைவாயிலின் அருகே அமைந்துள்ள அவர்களுக்கென அமைக்கப்பட்ட அறைகளில் மட்டுமே இருக்க வேண்டும்.

11. அமைவிடங்கள் நான்குபுற சுற்றுச் சுவர்களுக்குட்பட்டு இருக்க வேண்டும். மேலும் உள்ளே மற்றும் வெளியே செல்லும் வாய்க்கால்களில் தாழ்ப்பாளாளுடன் கூடிய கதவுகள் அமைக்கப்பட வேண்டும்.
12. விடுதியில் தங்கியிருப்பவர்கள், அவர்கள் விடுதியை விட்டு வெளியில் செல்லும் நேரம், விடுதிக்கு திரும்பும் நேரம் ஆகியவற்றை தினசரி வருகைப் பதிவேட்டில் விடுதி காப்பாளர் பதிவு செய்ய வேண்டும். மேலும் விடுதியில் தங்கியிருப்பவர்கள் அவர்கள் தூங்கச் செல்வதற்கு முன்பு கணக்கெடுக்கப்பட வேண்டும்.
13. தங்கியிருப்பவர்களைச் சந்திக்க பார்வையாளர்களாக அவர்களுடைய பெற்றோர் அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட பாதுகாப்பாளர்களை மட்டுமே அனுமதிக்க வேண்டும்.
14. நிர்ணயிக்கப்பட்ட நேரத்தில் வரவேற்பறையில் மட்டுமே பார்வையாளர்களை பாதுகாப்பாளர்களின் கண்காணிப்பில் அனுமதிக்க வேண்டும்.
15. வெளி நபர்கள் கட்டடத்தினுள் நுழைவது முற்றிலுமாக தடை செய்யப்பட வேண்டும்.
16. இளம் குழந்தைகள் மற்றும் வளர் இளம் பெண்களை காண வரும் பார்வையாளர்களின் சந்திப்பு கண்டிப்பாக விடுதிக் காப்பாளர் கண்காணிப்பிற்குட்பட்டு நடைபெற வேண்டும்.
17. சிறு வயதுடைய பெண் மற்றும் ஆண் குழந்தைகள் மற்றும் வளர் இளம் பெண்கள் ஆகியோரை விடுமுறை நாட்களில் வீட்டிற்கு அனுப்பும் போது, அவர்களுடைய பெற்றோர் / பாதுகாப்பாளரிடம் அந்த விடுதி காப்பாளர் ஒப்படைக்க வேண்டும். எந்த ஒரு நேரத்திலும் தனியாகவோ வெளியாட்களுடனோ அனுப்பக் கூடாது.
18. விடுதிக் காப்பாளர் / பாதுகாவலர் பார்வையாளர்களை விடுதிக்குள் நுழைய அனுமதிக்கக் கூடாது.
19. பார்வையாளர் புத்தகம் விடுதிக் காப்பாளரால் பராமரிக்கப்பட வேண்டும்.
20. பார்வையாளர் புத்தகத்தில் பெயர், முகவரி, உறவு முறை மற்றும் சந்திப்பிற்கான நோக்கம் ஆகியவை பதிவு செய்யப்பட்டு பார்வையாளரால் கையொப்பம் இடப்பட வேண்டும். அங்கு பணிபுரியும் பணியாளர் ஒருவரால் மேலொப்பம் இடப்படவேண்டும்.
21. விடுதிக் காப்பாளர் மற்றும் பாதுகாவலர் ஆகியோருக்கு புகைப்படத்துடன் கூடிய அடையாள அட்டை வழங்கப்பட வேண்டும்.
22. பெற்றோர் மற்றும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பாதுகாப்பாளர்களுக்கும் புகைப்படத்துடன் கூடிய அடையாள அட்டை வழங்கப்பட வேண்டும்.
23. விடுதிக் காப்பாளர் மற்றும் பாதுகாவலர்களது தொலைபேசி எண் மற்றும் முகவரி ஆகியவை காப்பகத்தின் முன்வாயிலில் எளிதில் காணக் கூடிய வகையில் பார்வையில் வைக்கப்பட வேண்டும்.

## II. விடுதிக் காப்பாளர் மற்றும் பாதுகாவலர் நியமனங்களுக்கான நெறிமுறைகள்

1. விடுதிக் காப்பாளர் மற்றும் பாதுகாவலர்களாக முன்னாள் குற்றவாளிகள் மற்றும் சந்தேகத்திற்கிடமானவர்கள் நியமிக்கப்படுவதை தவிர்க்கும் பொருட்டு, நியமிக்கப்பட உள்ளவர்களின் முந்தைய நன்னடத்தை பற்றிய சான்றிதழ்களை உள்ளூர் காவல் துறையிடமிருந்து பெற்று, முழுமையான பரிசீலனைக்குப் பின்னரே அவர்கள் நியமனம் செய்யப்பட வேண்டும்.
2. தொற்று நோய் உள்ளவர்கள் நியமிக்கப்படுவதை தவிர்க்கும் பொருட்டு, நியமிக்கப்பட உள்ளவர்களின் மருத்துவ ஆவணங்கள் உள்ளூர் அரசு மருத்துவமனையால் சான்றளிக்கப்பட வேண்டும். அவர்களின் மன நிலை மற்றும் மன உறுதியினை மதிப்பீடு செய்ய வேண்டும்.
3. அரசு அல்லாத நிறுவனங்களால் நடத்தப்படும் காப்பகங்களில் நியமிக்கப்படும் விடுதிக் காப்பாளர் மற்றும் பாதுகாவலர்களுக்கு போதுமான அளவு ஊதியம் வழங்கப்பட வேண்டும். இவ்வாறு வழங்கப்படும் ஊதியம் சம்பந்தப்பட்ட மாவட்ட ஆட்சியரால் அவ்வப்போது நிர்ணயிக்கப்படும் குறைந்தபட்ச ஊதியத்திற்கு குறையாமல் இருக்க வேண்டும்.

## III. மாவட்ட நிர்வாகத்தினால் கண்காணிக்கப் படுவதற்கான வழிகாட்டு நெறிமுறைகள்

1. சிறு வயதுடைய பெண் மற்றும் ஆண் குழந்தைகள், வளரிளம் பெண்கள் மற்றும் மகளிர் தங்குவதற்காக அமைக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து விடுதி / இல்லம் / அமைவிடங்கள் மாவட்ட ஆட்சியர் அலுவலகத்தில் பதிவு செய்வதை உறுதி செய்திட மாவட்ட நிர்வாகம் அனைத்து நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்ள வேண்டும்.
2. பதிவு செய்யப்பட்ட விடுதிகள் / இல்லங்கள் / அமைவிடங்கள் குறித்த பட்டியல் முறையான ஆய்வு மற்றும் கண்காணிப்பிற்காக மாவட்ட காவல்துறை கண்காணிப்பாளரிடம் ஒப்படைக்கப்பட வேண்டும். காவல் துறையினரால் மேற்கொள்ளப்படும் ரோந்து பணியில் இத்தகைய அமைப்புகளை, குறிப்பாக இரவு நேரங்களில் கண்காணிக்க மாவட்ட காவல்துறை கண்காணிப்பாளர் ஏற்பாடு செய்ய வேண்டும். மாதத்திற்கு ஒரு முறையேனும் ரோந்துப் பணி பதிவேடு மாவட்ட காவல்துறை கண்காணிப்பாளரால் ஆய்வு செய்யப்பட வேண்டும்.
3. மாவட்ட ஆட்சியர்கள் தங்களது மாதாந்திர சட்டம் மற்றும் ஒழுங்கு கூட்டத்தில் இத்தகைய விடுதிகள் / இல்லங்கள் / அமைவிடங்களின் பாதுகாப்பு மற்றும் நலன் குறித்து ஆய்வு மேற்கொள்ள வேண்டும்.
4. மாவட்ட ஆட்சியரின் தலைமையின் கீழ் வருவாய், பிற்படுத்தப்பட்டோர், மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்டோர் மற்றும் சீர்மரபினர் நலன், ஆதிதிராவிடர் மற்றும் பழங்குடியினர் நலன், தொழிலாளர் நலன், சமூக நலம், பள்ளிக் கல்வி, உயர்கல்வி மற்றும் உள்ளாட்சி நிர்வாகம் ஆகிய துறைகளைச் சார்ந்த அலுவலர்களை

உள்ளடக்கிய அனைத்து மாவட்ட நிர்வாக அமைப்புகள் கண்காணிப்பு நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடுத்தப்பட வேண்டும்.

5. விடுதிகள் / காப்பகங்கள் / அமைவிடங்களின் உரிமையாளர்களுக்கு பாதுகாவலர் நியமனத்தில் உதவிடும் வகையில், மாவட்டத்தில் ஓய்வு பெற்ற காவல் துறை அதிகாரிகள், முன்னாள் இராணுவத்தினர் மற்றும் ஊர்க்காவல் படையினர்களது பட்டியலை காவல் துறை தயாரிக்க வேண்டும்.
6. அரசால் வகுக்கப்பட்ட வழிகாட்டு நெறிமுறைகளை மேற்கண்ட இல்லங்கள் பின்பற்றுகின்றனவா என்பதை குழந்தைகள் நலக் குழு அவ்வப்போது ஆய்வு செய்ய வேண்டும்.
7. விடுதிகள் / இல்லங்கள் / அமைவிடங்களில் தங்கியிருப்பவர்கள் உடல் ரீதியாகவோ மற்றும் உள ரீதியாகவோ பாதிக்கப்படுவதை தடுப்பது கண்காணிப்பு அதிகாரிகளால் உறுதி செய்யப்பட வேண்டும்.
8. பாதிப்பிற்குள்ளாகக் கூடிய நிலையினை கருத்திற் கொண்டு, மாவட்ட ஆட்சியரால் இவ்வில்லங்கள் வகைப்படுத்தப்பட்டு தேவையான கண்காணிப்பு இயக்கமுறை வடிவமைக்கப்பட வேண்டும்.

#### IV. விளம்பரம் மற்றும் விழிப்புணர்வுக்கான வழிகாட்டு நெறிமுறைகள்

1. அரசு சாரா நிறுவனங்கள், அறக்கட்டளைகள், சங்கங்கள், மதம் சார்ந்த நிறுவனங்கள், பள்ளிகள், கல்லூரிகள், பயிற்சி நிறுவனங்கள், தொழிற்கல்வி பயிற்சி நிறுவனங்கள், நிறுவனங்கள் / தொழிற்சாலைகள் தனியார் மற்றும் தனி நபர் ஆகியோரால் நடத்தப்பட்டு வரும் இத்தகைய அமைப்புகள் மாவட்ட நிர்வாகத்திடம் உடனடியாக பதிவு செய்வதை உறுதி செய்திட உள்ளூர் ஊகங்கள், தொலைக்காட்சிகள் மற்றும் பத்திரிகைகளின் வாயிலாக நிகழ்ச்சிகள் மற்றும் விழிப்புணர்வு முகாம்களுக்கு மாவட்ட ஆட்சியர்கள் ஏற்பாடு செய்ய வேண்டும்.
2. தற்போதுள்ள குழந்தைகள் உதவி எண் 1098-ஐ பயன்படுத்துவதற்கு மாவட்ட நிர்வாகம் தகுந்த விளம்பரம் செய்ய வேண்டும்.
3. பாதுகாவலர் மற்றும் விடுதிக் காப்பாளரின் தொலைபேசி எண்ணுடன் கூடிய இவ்வமைப்புகளின் பட்டியல் பொதுமக்களின் தகவலுக்காக மாவட்ட வலைதளத்தில் ஏற்றப்பட வேண்டும். இது, தகுந்த பதிவு செய்யப்படாமல் இயங்கும் அமைப்புகள் குறித்து மாவட்ட நிர்வாகத்திடம் தெரிவிப்பதற்கு மக்களை ஊக்கப்படுத்தும்.
3. அனைத்து துறைகளும், அவர்களது பொறுப்பின் கீழ் செயல்படும் விடுதிகள்/இல்லங்கள்/உறைவிடங்களில் மேற்கண்ட வழிகாட்டு நெறிமுறைகளை கடைபிடித்தலை உறுதிசெய்ய வேண்டும். தொடர்புடைய துறைகள் இந்த வழிகாட்டு நெறிமுறைகளை கடைபிடிப்பதற்கு மற்றும் நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு ஏதுவாக சம்பந்தப்பட்ட மாவட்ட / கள அலுவலர்களுக்கு செயலாண்மை அறிவுரைகள் வழங்க வேண்டும்.

4. இவ்வாணை உடன் நடைமுறைக்கு வருகிறது.

(ஆளுநரின் ஆணைப்படி)

பெ.மு. பஷீர் அஹமது  
அரசுச் செயலாளர்

பெறுநர்

அனைத்து துறை செயலாளர்கள், சென்னை-600 009.

அனைத்து மாவட்ட ஆட்சியர்கள்

அனைத்து காவல் துறை ஆணையர்கள்/அனைத்து மாவட்ட காவல் துறை

கண்காணிப்பாளர்கள் (குறை தலைவர் வழியாக)

சமூக நல ஆணையர், சென்னை-600 002

சமூக பாதுகாப்பு இயக்குநர், சென்னை-600 010

ஒருங்கிணைந்த குழந்தை வளர்ச்சி திட்டப் பணிகள்

இயக்குநர்/குழும இயக்குநர், சென்னை-600 113

அனைத்து மாவட்ட சமூக நல அலுவலர்கள் (குறை தலைமை வழியாக)

அனைத்து மாவட்ட திட்ட அலுவலர்கள் (குறை தலைமை வழியாக)

அனைத்து மாவட்ட குழந்தை பாதுகாப்பு அலுவலர்கள் (குறை தலைமை வழியாக)

நகல்:-

மாண்புமிகு முதலமைச்சர் அலுவலகம், சென்னை-600 009.

அனைத்து அமைச்சர்களின் சிறப்பு நேர்முக உதவியாளர்கள், சென்னை-600 009.

தலைமைச் செயலாளர் அவர்களின் நேர்முக உதவியாளர்

தமிழ்நாடு அரசு ஆலோசகர் அவர்களின் நேர்முக உதவியாளர்

இருப்புக் கோப்பு/உதிரி நகல்.

//ஆணைப்படி அனுப்பப்படுகிறது//

பி.சி.ம.என்  
பிரிவு அலுவலர்



# TAMIL NADU GOVERNMENT GAZETTE

**EXTRAORDINARY** PUBLISHED BY AUTHORITY

No. 39]

CHENNAI, SATURDAY, FEBRUARY 21, 2015  
Maasi 9, Jaya, Thiruvalluvar Aandu-2046

## Part III—Section 1(a)

**General Statutory Rules, Notifications, Orders, Regulations, etc.,  
issued by Secretariat Departments.**

### NOTIFICATIONS BY GOVERNMENT

#### **SOCIAL WELFARE AND NUTRITIOUS MEAL PROGRAMME (SW5) DEPARTMENT**

TAMIL NADU HOSTELS AND HOMES FOR WOMEN AND CHILDREN (REGULATION) RULES, 2015.

[G.O. Ms. No. 10, Social Welfare and Nutritious Meal Programme (SW5), 21st February 2015,  
Maasi 9, Jaya, Thiruvalluvar Aandu-2046.]

**No. SRO A-3(b)/2015.**

In exercise of the powers conferred by sub-section (1) of Section 25 of the Tamil Nadu Hostels and Homes for Women and Children (Regulation) Act, 2014, the Governor of Tamil Nadu hereby makes the following rules:-

#### RULES

#### **CHAPTER- I**

#### **Preliminary**

1. *Short Title and Commencement.*- (1) These rules may be called the Tamil Nadu Hostels and Homes for Women and Children (Regulation) Rules, 2015.

(2) It shall come into force on the date of its publication in the Tamil Nadu Government Gazette.

2. *Definitions.*- In these rules, unless the context otherwise requires,-

(a) "Act" means the Tamil Nadu Hostels and Homes for Women and Children (Regulation) Act, 2014;

(b) "Certificate of Registration" means registration order issued by the competent authority under rule 4;

(c) "Competent Authority" means the respective District collector ;

(d) "Form" means a form appended to these Rules;

(e) "Inmates" means women and children residing in the licensed or registered institutions like homes, hostels and lodging houses run by Government or Non-Governmental Organizations or Private or Religious Institutions or Factories or Enterprises etc., ;

(f) "Licence" means a licence granted under section 5 of the Act;

(g) "Non Governmental Organisation" means an institution which is registered either under the Indian Trusts Act, 1882 (CA 2 of 1882) or the Tamil Nadu Societies Registration Act, 1975 (TN Act 27 of 1975) or the Companies Act, 2013 (CA 18 of 2013) or the Juvenile Justice (Care and Protection of Children) Act, 2000 (CA 56 of 2000) or any other Act.

## **CHAPTER- II**

### **LICENSING OF HOSTELS, LODGING HOUSES AND HOMES FOR WOMEN AND CHILDREN**

3. *Procedure for issue of licence.*- (1) Any person desiring to establish, maintain or conduct hostel, lodging house or home for women and children and any person who is entitled to continue the hostel, lodging house or home for women and children under sub-section (1) of section 6 of the Act shall make an application for licence in Form-I to the Collector.

(2) Every application for licence shall be accompanied by a fee of ₹ 3,000/- (Rupees three thousand only) in Banker's Cheque or Demand Draft drawn in favour of the Collector.

(3) On receipt of an application for licence, the Collector shall cause an inspection of the institution with a team consisting of the following officers, within 20 days of the receipt of such application, namely:-

(i) an officer not lower in rank than the District Social Welfare Officer or District Child Protection Officer or Project Officer, Integrated Child Development Services Scheme or District Differently Abled Welfare Officer ;

(ii) a representative from Health Department ;

(iii) Personal Assistant (Accounts) to Collector ; and

(iv) the Tahsildar or Deputy Tahsildar of the respective jurisdiction.

(4) The inspection team shall submit its report in Form II within a week from the date of its constitution.

(5) Upon receipt of the inspection report, the Collector may either grant a licence in Form III which will be valid for three years or reject the application:

Provided that before rejection of the application for grant of licence the applicant shall be given an opportunity to make his submission, if any, against such rejection.

(6) *Renewal.*- (i) Every application for renewal of the licence granted under sub-rule (5) shall be made to the Collector in Form I and shall be accompanied by fee of ₹ 3,000/- (Rupees three thousand only) in Banker's Cheque or Demand Draft drawn in favour of the Collector.

(ii) An application for renewal shall be made not less than three months before the date of the expiry of the period of such licence:

Provided that the Collector may allow such application after the expiry of the aforesaid period but before the expiry of the period of the licence, if he is satisfied that the applicant was prevented by sufficient cause from applying for renewal in time.

(iii) The procedure for the renewal of the licence shall be the same as applicable to the issue of licence as specified in sub-rules (1) to (5).

(7) *Appeal.*- Any person who is aggrieved by an order of the Collector refusing to grant a licence or cancelling or suspending a licence may appeal to the Government or such authority as may be specified by the Government in this behalf within fifteen days from the date of receipt of such order:

Provided that the appellate authority may entertain an appeal after the expiry of the period specified above, if it is satisfied that the applicant was prevented by sufficient cause from preferring an appeal in time.

**CHAPTER-III**

## REGISTRATION OF HOSTEL OR LODGING HOUSE OR HOME FOR WOMEN AND CHILDREN

4. (1) Every home for women and children, by whatever name it is called, which is established, registered or maintained under any other law on or after the date of commencement of this Act, shall be registered under this Act within a period of six months from the date of such registration or establishment or maintenance as the case may be.

(2) Every hostel or lodging house or home for women and children by whatever name it is called, which is in existence on the date of commencement of the Act and which has been established, registered or maintained under any other law shall be registered under the Act within six months from the date of commencement of these rules. Subject to the provisions contained in sub-section (5) of section 12 of the Act, those children homes, which have already been registered under the Juvenile Justice (Care and Protection of Children) Act, 2000 (CA 56 of 2000) shall also be registered under the Act.

(3) If any hostel or lodging house or home for women and children, fails to apply for registration within the periods specified in sub-rules (1) and (2), action shall be initiated as per the provisions contained in sub-section (2) of section 20 of the Act.

(4) The owner or manager of every hostel or lodging house or home for women and children referred to in sub-sections (1) and (2) of section 12 of the Act shall make an application for registration to the Collector in Form IV. The Collector on being satisfied that an institution has complied with the provisions of the Act and these rules as regards registration, shall issue a certificate of registration in Form V.

(5) The Collector shall, after issue of certificate of registration to a hostel or lodging house or home for women and children, enter in a register regarding the particulars of the name of institution, address, number and date of registration certificate issued, validity of the registration certificate in Form VI.

**CHAPTER – IV**

## APPOINTMENT OF MANAGER OR RESIDENT MANAGER

5. *Appointment of Manager or Resident Manager.*- (1) Every person, who is appointed as manager or resident manager shall produce a certificate of fitness before appointment, in Form VII from a Medical Officer not below the rank of a Civil Surgeon.

(2) The Manager or Resident Manager shall ensure accommodation facilities with an average space norms of 40 sq.ft. per child and 120 sq.ft. per woman.

(By order of the Governor)

P.M. BASHEER AHAMED,  
*Secretary to Government.*

## APPENDIX

## FORM-I

[See rules 3 (1), 3(6) ]

## APPLICATION FORM FOR LICENCE AND RENEWAL OF LICENCE

1. Name of the institution and address ..  
 Phone number ..  
 Fax ..  
 E-mail ..
2. Place of the institution ..  
 (i) Registered place ..  
 (ii) Current place ..
3. Nature of the home ..  
 [hostel or lodging house or home for women and children] ..
4. Name and address of the contact person ..
5. Details of the governing body(managing committee/ executive committee) ..
6. Under which Act the registration is made ..  
 (i) number, date and place of registration ..  
 (ii) If renewed, the renewal details ..
7. Number of inmates admitted / to be admitted in the institution. ..
8. Total number of girls or boys or women ..  
 (i) Girls ..  
 (ii) Boys ..  
 (iii) Women ..
9. Infrastructure available in the hostel or lodging house or home for women and children.- ..  
 (i) Total area of the campus. ..  
 (ii) Total living area of the building including the living area provided to each inmate, kitchen, dining hall, store room, sick room, first aid room, library, separate bathrooms and toilets for girls and boys, officer room, manager or resident manager or warden or care taker's / care giver's room. ..  
 (iii) Plinth area of each floor of the building. ..  
 (iv) Number of floors. ..  
 (v) Play ground. ..  
 (vi) Details of building available for academic programme with specifications. ..  
 (vii) Details of facilities available for (i) vocational \*  
 (ii) Socio-cultural recreational # (iii) Eco friendly \*\*  
 programmes with specifications. ..

\* Tailoring, embroidery, printing, maintenance of electrical and electronic appliances, motor mechanism, carpentry, plumbing and any other non hazardous items with the permission of concerned District Collector.

# Teaching musical instruments, yoga, dance, gymnastics, arts and painting, cookery, games like cricket, tennis, football, basketball, badminton, chess, carom and other indoor and outdoor games except swimming.

\*\* Gardening, tree planting, waste management, landscaping, bio-composting and any other non hazardous items with the permission of concerned District Collector. ..

- (viii) Building stability certificate and sanitation certificate obtained either from Public Works Department/Registered Chartered Engineer\*/Registered Chartered Architect\* (mention the year specifically). ..
- (ix) Certificate from Fire Service and Rescue Department
10. (i) Number of rooms allotted for girls in the age group of 5 to 10 ..
- (ii) Number of rooms allotted for girls in the age group of 11 to 18 ..
11. (i) Number of rooms allotted for boys in the age group of 5 to 10 ..
- (ii) Number of rooms allotted for boys in the age group of 11 to 18 ..
12. Number of rooms allotted for women ..
13. Details of the manager / resident manager/ care taker's or care giver's / warden (men or women) appointed in the institution.
- (i) Name ..
- (ii) Age ..
- (iii) Educational qualification ..
- (iv) Date of joining ..
- (v) Appointed by whom ..
- (vi) Salary ..
- (vii) Medical certificate ..
- (viii) Conduct certificate ..
14. Details of entry and exit points in the institution ..
15. Details of security person appointed in the institution. ..
- (i) Name ..
- (ii) Age ..
- (iii) Educational qualification ..
- (iv) Date of joining ..
- (v) Salary ..
- (vi) Medical certificate ..
- (vii) Conduct certificate ..
16. (i) Specify locations where the CCTV cameras have been installed. ..
- (ii) If not installed, action taken to install the same. ..
17. Details of menu provided ..
18. Details of rooms allocated for manager or resident manager or warden or caretaker / care giver or security persons. ..
19. Details of the compound wall built around the institution.

---

\* as prescribed in Form VIII. ..

- 
20. Bathroom / toilet facilities provided. ..
21. Details of the children going to schools. ..
22. The amount collected from parents. ..
23. Details of registers maintained in the institution ..
24. Details of the visitors room and visiting hours. ..
25. Details of the supervision of the visitors during the visiting hours. ..
26. Details of the supervision when the inmates are going on holidays or leaving the hostel or lodging house or home for women and children. ..
27. Details of the identity cards issued to the warden or caretaker / care giver or security persons by the institution. ..
28. Details of the photo identity cards issued to the parents or guardians by the institution. ..
29. Details of the mobile number of warden or care taker / care giver or security persons displayed on the entrance. ..
30. Details of the child help line number 1098 displayed in the institution. ..
31. The details and phone number of the institution registered in district website. ..
32. The details of the inmates registered in track child website. ..
33. The details of review meeting and resolution taken by the Non-Governmental Organization for past two months...
34. Audit statement details for the past three years done by the chartered accountant. ..
35. Annual turnover ..
36. Foreign Contribution Regulation Act details ..
37. Bank account number ..  
Bank name and branch ..
38. Other facilities
- (i) Medical facilities. ..
- (ii) Other social activities run by the institution. ..
39. Linkage with other institution detail ..
- Name of the institution and help received from them ..
- (i) Food ..
- (ii) Recreation facilities ..
- (iii) Medical facilities ..
- (iv) Technical education ..
- (v) Yoga and meditation ..
- (vi) Others ..

---

I declare that the facts mentioned above is absolutely true to the best of my knowledge.

Place :

*Signature of the Applicant*

Date & Seal:

## FORM-II

[See rule 3(4) ]

## INSPECTION REPORT

1. Name of the institution and address ..  
 Phone number ..  
 Fax ..  
 E-mail ..
2. Place of the institution  
 (i) Registered place ..  
 (ii) Current place ..
3. Nature of the home  
 [hostel or lodging house or home for women and children] ..
4. Name and address of the contact person ..
5. Details of the governing body(managing committee/  
 executive committee) ..
6. Under which Act the registration is made  
 (i) Number, date and place of registration ..  
 (ii) If renewed, the renewal details ..
7. Number of inmates admitted / to be admitted in the  
 institution. ..
8. Total number of girls or boys or women  
 (i) Girls ..  
 (ii) Boys ..  
 (i) Women ..
9. Infrastructure available in the hostel or lodging house or  
 home for women and children.-  
 (i) Total area of the campus. ..  
 (ii) Total living area of the building including the living  
 area provided to each inmate, kitchen, dining hall,  
 store room, sick room, first aid room, library, separate  
 bathrooms and toilets for girls and boys, officer room,  
 manager or resident manager or warden or care  
 taker's / care giver's room. ..  
 (iii) Plinth area of each floor of the building. ..  
 (iv) Number of floors. ..  
 (v) Play ground. ..  
 (vi) Details of building available for academic programme  
 with specifications. ..

- (vii) Details of facilities available for (i) vocational  
\* (ii) Socio-cultural recreational # (iii) Eco friendly  
\*\* programmes with specifications. ..
- (viii) Building stability certificate and sanitation certificate  
obtained either from Public Works Department/  
Registered Chartered Engineer+ / Registered  
Chartered Architect+ (mention the year  
specifically). ..
- (ix) Certificate from Fire Service and Rescue  
Department. ..
10. (i) Number of rooms allotted for girls in the age group  
of 5 to 10 ..
- (ii) Number of rooms allotted for girls in the age group  
of 11 to 18 ..
11. (i) Number of rooms allotted for boys in the age group  
of 5 to 10 ..
- (ii) Number of rooms allotted for boys in the age group  
of 11 to 18 ..
12. Number of rooms allotted for women ..
13. Details of the manager / resident manager/ care taker's  
or care giver's / warden (men or women) appointed in the  
institution. ..
- (i) Name ..
- (ii) Age ..
- (iii) Educational qualification ..
- (iv) Date of joining ..
- (v) Appointed by whom ..
- (vi) Salary ..
- (vii) Medical certificate ..
- (viii) Conduct certificate ..
14. Details of entry and exit points in the institution ..
15. Details of security person appointed in the institution. ..
- (i) Name ..
- (ii) Age ..
- (iii) Educational qualification ..
- (iv) Date of joining ..
- (v) Salary ..
- (vi) Medical certificate ..
- (vii) Conduct certificate ..

\* Tailoring, embroidery, printing, maintenance of electrical and electronic appliances, motor mechanism, carpentry, plumbing and any other non hazardous items with the permission of concerned District Collector.

# Teaching musical instruments, yoga, dance, gymnastics, arts and painting, cookery, games like cricket, tennis, football, basketball, badminton, chess, carom and other indoor and outdoor games except swimming.

\*\* Gardening, tree planting, waste management, landscaping, bio-composting and any other non hazardous items with the permission of concerned District Collector.

+ as prescribed in Form VIII.

16. whether sufficient CCTV cameras have been installed in the institution? The place where CCTV is installed.  
If not installed, action taken to install the same. ..
17. Whether any alternative arrangements has been done by the institution in case of the care taker / care giver or warden is absent / proceed on leave? ..
18. (i) Whether separate rooms allotted for warden or care taker / care giver ? details to be given ..  
(ii) Whether the warden or care taker / care giver reside with their families. if so give details ..
19. Details of the compound wall built around the institution. ..
20. Bathroom or toilet facilities provided. ..
21. The registers maintained in the institution ..
22. The details of the registers verified ..
23. Whether menu chart displayed as per Government rule and the place of display. ..
24. Whether any separate room for visitors provided. ..
25. Whether the details of the children going to schools and the marks obtained are recorded for each child? ..
26. The amount received from parents. ..
27. Mention the visiting hours for visitors. ..
28. Who supervises the visiting hours of the visitors? Whether visitor's register is maintained? ..
29. Who supervises the children's discharge when they go on holidays? (with their parents or guardians etc ). ..
30. Whether the identity cards issued to the warden or caretaker by the institution? ..
31. Whether the photo identity cards issued to the parents or guardians by the institution? ..
32. Whether the mobile number of warden or care taker / care giver displayed on the entrance? ..
33. Whether the physical fitness certificate produced by the warden and watchman? ..
34. Details of the inspection authority and date of inspection for the past two months. ..
35. Mention the details of district inspection team. If lacuna found, have they been rectified. ..

36. Whether the child help line number 1098 displayed in the institution? ..
37. Whether the details and phone number of the institution registered in district website? Whether the details of the inmates registered in track child website? ..
38. Date on which the proper training given to the field officer to implement the guidelines. ..
39. Mention the details of review meeting and resolution taken by the Non-Governmental Organization for past two months. ..
40. Audit statement details for the past three years done by the chartered accountant. ..
41. Annual turnover ..
42. Foreign Contribution Regulation Act details ..
43. Bank account number  
Bank name and branch ..
44. Other facilities
- (i) Medical facilities ..
- (ii) Other social activities run by the institution ..
45. Linkage with other institution detail ..
- Name of the institution and help received from them ..
- (i) Food ..
- (ii) Recreation facilities ..
- (iii) Medical facilities ..
- (iv) Technical education ..
- (v) Yoga and meditation ..
- (vi) Others ..

Signature, name and designation of the inspection team

## FORM - III

## LICENCE / RENEWAL

[See rules 3(5)]

## PROCEEDINGS OF THE DISTRICT COLLECTOR

PRESENT:

Proc.Roc.No. .Date:

**Sub:** Collectorate \_\_\_\_\_  
 hostel or lodging house or home for women \_\_\_\_\_  
 and children – Issue of licence under section 5(2)/\*6(2)/ \*7(1) of the Tamil Nadu  
 Hostels and Homes for Women and Children (Regulation) Act, 2014 for the period  
 from \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_ licence granted - Order Issued.

**Ref:** Application received from \_\_\_\_\_, dated \_\_\_\_\_ .

\*\*\*\*\*

**ORDER:**

This licence is awarded to \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ of Tamil Nadu as an hostel  
 or lodging house or home for women and children vide **S.No.** \_\_\_\_\_ **/Collectorate/** \_\_\_\_\_  
 under section 5(2) / \* 6 (2) / \* 7(1) of the Tamil Nadu Hostels and Homes for Women and Children (Regulation) Act, 2014. Thiru / Tmt.  
 \_\_\_\_\_ is the manager or\* resident manager of the said institution. The said institution is a hostel or\* lodging  
 house or home for women or for children or for both women and children.

The Licence is valid for the period of three years commencing from \_\_\_\_\_ and ending on \_\_\_\_\_. This  
 licence is meant for \_\_\_\_\_ number of inmates to be admitted by the institution. The institution shall comply with rules or  
 regulations or instructions issued by the State Government from time to time regarding licence. The licence is granted subject  
 to the following conditions, namely:—

1. The Management shall run the institution in accordance with the Tamil Nadu Hostels and Homes for Women and Children (Regulation) Act, 2014.
2. This licence shall be displayed prominently for the information of parents or general public in the office room.
3. The owner or the resident manager or the manager shall ensure an average space norms of 40 sq.ft. per child and 120 sq.ft. per woman.
4. Institution shall follow rules and regulations issued by State Government from time to time.
5. The institution is subject to inspection by the inspection authorities under the Act or Rules and by the persons or officers authorized by the State Government or District Collector.
6. The infra-structure facilities shall be maintained properly.
7. The institution shall ensure proper education, child rights and necessary safeguards from child abuses.
8. The institution shall ensure water and sanitation facility and also safe drinking water.
9. The institution shall maintain sufficient supervisory and sub – staff as per the Act.
10. The institution shall maintain the kitchen in a hygienic manner.
11. The personnel of the institution shall be trained in handling fire safety facilities.
12. Rain water harvesting facilities shall be done in the institutions.
13. The institution should not have any thatched structure or shall not construct any thatched structure in future.

If the hostel or lodging house or home for women and children is found to violate any one of the above said conditions, the licence issued is liable for cancellation.

*District Collector*

\* Strike out whichever is not applicable.

## FORM-IV

[See rule 4(4) ]

## Application Form for Registration

1. Name of the institution and address ..  
 Phone number ..  
 Fax ..  
 E-mail ..
2. Place of the institution ..  
 (i) Registered place ..  
 (ii) Current place ..
3. Nature of the home ..  
 [hostel or lodging house or home for women and children] ..
4. Name and address of the contact person ..
5. Details of the governing body ..  
 (managing committee/executive committee) ..
6. Under which Act the registration is made ..  
 (i) number, date and place of registration ..  
 (ii) If renewed, the renewal details ..
7. Total number of girls or boys or women ..  
 (i) Girls ..  
 (ii) Boys ..  
 (iii) Women ..
8. Infrastructure available in the hostel or lodging house or home for women and children. ..
9. Details of the manager / resident manager/ care taker's or care giver's / warden (men or women) appointed in the institution. ..  
 (i) Name ..  
 (ii) Age ..  
 (iii) Educational qualification ..  
 (iv) Date of joining ..  
 (v) Appointed by whom ..  
 (vi) Salary ..  
 (vii) Medical certificate ..  
 (viii) Conduct certificate ..
10. Details of entry and exit points in the institution ..
11. Details of security person appointed in the institution. ...  
 (i) Name ..  
 (ii) Age ..  
 (iii) Educational qualification ..  
 (iv) Date of joining ..  
 (v) Salary ..

- (vi) Medical certificate ..
- (vii) Conduct certificate ..
12. (i) Specify locations where the CCTV cameras have been installed. ..
- (ii) If not installed, action taken to install the same...
13. Details of rooms allocated for manager or resident manager or warden or care taker / care giver or security persons. ..
14. Details of registers maintained in the institution. ..
15. Details of the visitors room and visiting hours. ..
16. The details and phone number of the institution registered in district website. ..
17. The details of the inmates registered in track child website. ..
18. Audit statement details for the past three years done by the chartered accountant. ..
19. Foreign Contribution Regulation Act details. ..
20. Bank account number ..
- Bank name and branch ..

I declare that the facts mentioned above is absolutely true to the best of my knowledge.

Place :

*Signature of the Applicant*

Date & Seal:

**FORM - V**

[See rule 4(4) ]

**Certificate of Registration**

## PROCEEDINGS OF THE DISTRICT COLLECTOR

PRESENT:

Proc.Roc.No .

Date:

Sub: Collectorate \_\_\_\_\_  
 hostel or lodging house or home for women and children – Registration issued under section 12(3) of the  
 Tamil Nadu Hostels and Homes for Women and Children (Regulation) Act, 2014 - Order Issued.

Ref: Application received from \_\_\_\_\_, dated \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

**ORDER:**

\_\_\_\_\_ hostel or lodging house or home for women and children  
 \_\_\_\_\_ District which has already been registered under \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Act is now registered under section 12(3) of the Tamil Nadu Hostels and Homes  
 for Women and Children (Regulation) Act, 2014 vide **SI.No.** \_\_\_\_\_ / **Collectorate** / \_\_\_\_\_ .

District Collector

**FORM -VI**

[See rule 4(5) ]

## REGISTER FOR REGISTRATION

| <u>S.No</u> | <u>Name and<br/>Address of the<br/>Institution</u> | <u>Contact<br/>details of<br/>the owner</u> | <u>Name of the<br/>hostel or lodging<br/>house or home<br/>for Women and<br/>Children</u> | <u>Contact details<br/>of the Manager /<br/>Resident<br/>Manager</u> | <u>Number and<br/>Date of<br/>Registration<br/>Certificate<br/>issued</u> | <u>Remarks</u> |
|-------------|--|---|---|--|---|----------------|
| (1)         | (2)  | (3)   | (4)   | (5)  | (6)   | (7)            |
|             |  |   |   |  |   |                |

Place :

Signature of the Officer

Date :

Seal :

**FORM - VII**

[See rule 5 (1)]

**Certificate of Fitness**

Signature of the Applicant: \_\_\_\_\_

This is to certify that We / I \_\_\_\_\_ the undersigned have examined Thiru / Tmt/ Selvi / \_\_\_\_\_ whose signature is given above and who has applied to the post of \_\_\_\_\_ at \_\_\_\_\_ hostel or lodging house or home for women and children and come to the conclusion that he / she is physically fit to perform the duty of the above mentioned post with effect from \_\_\_\_\_.

*Medical Officer*

(not below the rank of Civil Surgeon)

Station:

Date:

**FORM-VIII****Certificate of Structural Stability and Sanitation**

I/We further certify that to the best of my/ our knowledge and belief, the structural work including sanitation is carried out as per prescribed applicable standards and codes, rules, regulation and stipulations and that the materials used and the workmanship and methodology employed for construction work are of accepted standards and the work is fit for occupation for its intended use.

This certificate is issued on the clear understanding that my/ our overall responsibility for the structural stability of the building and its proper structural performance will cease the moment any additions or alterations to the structural frame by accident or due to tampering by the users/ occupants for any reasons whatsoever. My/ our responsibility will also cease in the event of overloading or lack of proper maintenance of structure or any such act, which is detrimental to the structure. Two sets of final structural drawings executed along with the design data are enclosed herewith.

Sincerely,

*Signature of the Structural Design Consultant*

Date:

Place:

Cc: The Architect ... Name

P.M. BASHEER AHAMED,  
*Secretary to Government.*